

Základní škola a mateřská škola Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

při Základní škole a mateřské škole Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60

Adresa: Roveň 67, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování:

- pro děti mateřské školy v rozsahu 1 oběd denně a dvě svačiny v době pobytu dítěte ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro žáky základní školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu žáka za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání (zákon o závodním stravování).

Tento řád je vydáván v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Provoz školní jídelny - výdejny

Strava pro školní jídelnu – výdejnu je připravována ve Školní jídelně RK. Do školní jídelny – výdejny je převážena v krytých gastronomických.

Školní jídelna – výdejna podává hlavní jídlo oběd (součástí je nápoj) dětem z MŠ a žákům ZŠ, připravuje přesnídávky a odpolední svačiny pro děti z MŠ.

Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování dětem a žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny - výdejny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

• Pravidla chování, pokyny

- Strážníci školní jídelny - výdejny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strážníci školní jídelny - výdejny mají právo na svobodu myšlení a projevu a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strážníci školní jídelny - výdejny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny - výdejny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Dohled ve školní jídelně - výdejně je zajišťován učitelkou ZŠ nebo vychovatelkou ŠD. Dohlížející vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být (po předchozím upozornění zákonného zástupce) vyloučen na dobu určitou ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.
- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny.
- Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!

• Pravidla pro stravování dětí, žáků a zaměstnanců:

Stravování je zajišťováno ve školní jídelně v budově MŠ. Doba podávání stravy je neměnná.

- přesnídávka: 8.15 - 8.30 hod.
- oběd MŠ: 11.15 - 11.45 hod.
- oběd ZŠ: 11.40 - 12.10 hod. (první skupina)
12.35 - 13.00 hod. (druhá skupina)
- svačina: 14.00 - 14.15 hod.

Zákonní zástupci nově přijatých dětí vyplní před nástupem dítěte do mateřské školy dvě přihlášky ke školnímu stravování (jednu pro Školní jídelnu RK – obědy a druhou pro naši školu – přesnídávky, svačiny, školné, kde uvedou způsob stravování – polodenní nebo celodenní). Je-li dítě přítomno v mateřské škole, je povinno se stravovat (s výjimkou individuálně domluveného adaptačního programu). Změnu způsobu stravování jsou zákonní zástupci povinni s dostatečným předstihem oznámit vedoucí ŠJ a lze ji provést pouze na celý měsíc, tedy s nahlášenou změnou od následujícího měsíce.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor ŠJ, s výjimkou balených potravin.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 63⁰ C, zbytky jsou odváženy denně.

Pomazánky jsou vyráběny těsně před distribucí svačinek. Doba použitelnosti je ½ hodiny. Dítě, které v daný den nezůstává v MŠ celý den (a platí si stravné na celý den), si odnáší odpolední svačinu s sebou v případě, že je balená (např. jogurt, cereální tyčinka ...). Pokud odpolední svačina balená není, má rodič možnost si ji od 14.00 do 14.15 hod. v MŠ vyzvednout. **Ostatní strava je výhradně konzumována v MŠ (ŠJ).**

- **Výše stravného na den**

	Děti MŠ do 6 let	Děti MŠ 7-10 let	1.-4. třída 7-10 let	5. třída 11-14 let
Přesnídávka	12,-	12,-		
Oběd	32,-	33,-	33,-	35,-
Svačina	10,-	10,-		
Celkem	54,-	55,-	33,-	35,-

Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (od 1. září do 31. srpna).

- **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen v šatně MŠ a v budově ZŠ, ve školní jídelně - výdejně a na vývěsní tabuli školy. Při sestavování jídelníčku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Žákům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda.

Školní jídelna - výdejna si vyhrazuje právo na změny v jídelníčku v případě potřeby.

Vážné alergie na potraviny je třeba nahlásit učitelce ve třídě i vedoucí ŠJ (v mezích možností budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny – výdejny) a po předložení odborného vyjádření lékaře). Čísla jednotlivých skupin alergenů jsou značena u každého pokrmu na jídelním lístku. Dietní vaření se v naší školní jídelně – výdejně neposkytuje.

- **Pitný režim**

Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne (čaj, džus, voda). Děti se mohou kdykoliv během dne podle potřeby napít. Ze školní kuchyně jsou nápoje podávány ke každému jídlu.

- **Příjem odhlášek**

Odhlásování dětí MŠ:

- do **7,15 hod.** v aplikaci Twigsee

Odhlásování dětí ZŠ:

- do **7,15 hod.** SMS na tel. 775 175 524 (paní Kalousová)

První den nemoci dítěte si lze vyzvednout v době od 11,00 do 11,30 hod. stravu do jídelonosičů. Další dny je nutné dítě odhlásit. S omluvením žáka z docházky v ZŠ nedochází k automatickému odhlášení jeho oběda (s výjimkou společných školních akcí jako např. výlety, škola v přírodě apod.). V případě, že tak rodič neučiní, bude mu účtováno stravné příslušného dne, jako by dítě ve škole bylo.

- **Způsob platby**

Platby za svačiny, přesnídávky, poplatek za neinvestiční náklady v MŠ ve výši **700,- Kč** (neplatí děti v posledním ročníku mateřské školy) a za školní družinu v ZŠ ve výši **100,- Kč** probíhají bezhotovostním převodem **na číslo účtu 1244221349/0800 (Základní škola a mateřská škola Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60)**, a to formou zálohových inkasních plateb, které jsou ponížené o částku za neodebranou odhlášenou stravu minulého měsíce, vždy k 18. dni měsíce. Ve výjimečných případech a po dohodě s vedoucí ŠJ lze provést platbu také v hotovosti, a to maximálně do posledního dne daného měsíce. **Na konci školního roku je provedeno vyúčtování** a zůstatek je převeden do dalšího školního roku. Pokud dítě v naší mateřské škole končí školní docházku (tj. 31. srpna), bude mu případný přeplatek či nedoplatek vyúčtován v měsíci září. Pokud žák naší základní školy končí školní docházku (tj. 30. června), bude mu případný přeplatek či nedoplatek vyúčtován v měsíci červenci.

Platby za obědy probíhají bezhotovostním převodem **na číslo účtu 11112200/2010 (Školní jídelna RK)** a jsou hrazeny vždy k 16. dni v měsíci se zpětnou platností a to pouze za skutečně odebranou stravu.

- **Dotazy, stížnosti, připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny - výdejny řeší vedoucí školní jídelny.

Připomínky mohou být podány osobně nebo telefonicky (775 175 524).

- **Zajištění bezpečnosti**

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají učitelky ZŠ nebo vychovatelka ŠD.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížející učitelce nebo vychovatelce ŠD, které neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy úrazů a nahlášeny ředitelce školy.

- **Škody na majetku**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny - výdejny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně - výdejně způsobili, zaměstnanci školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

III. **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je přístupný na nástěnce v šatně MŠ, na vývěsce školy a dále také na webových stránkách školy (www.zsrovenrk.cz).

Podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují prokazatelně zákonní zástupci dětí a žáků, zaměstnanci školy i cizí strávníci seznámení s vnitřním řádem jídelny - výdejny.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 24. 2.2025

V Rovni dne 21. 2. 2025

Mgr. Jindřiška Klugerová
ředitelka školy